**ROZDZIAŁ 6**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

**§ 61.**

1. Zapisy statutu regulują szczegółowe warunki i sposób oceniania w szkole. W szkole nie stosuje się innych zasad oceniania, nie określa się przedmiotowych systemów i zasad oceniania.
2. Ocenianiu podlegają:
3. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
4. zachowanie ucznia.
5. Ocenianie edukacyjne i zachowanie ucznia to dwa odrębne obszary oceniania. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Oceny edukacyjne odnoszą się do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programów edukacyjnych wybranych przez nauczycieli, które tworzą szkolny zestaw programów. Oceny są informacją, w jakim stopniu uczeń opanował te wymagania.
7. Wyjątek od zasady, o której mowa w ust. 3, stanowią takie zajęcia edukacyjne jak muzyka, plastyka, technika i wychowanie fizyczne. Na tych przedmiotach nauczyciele, oprócz odniesienia do wymagań edukacyjnych podstawy programowej, biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – dodatkowo jeszcze systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
9. Szczegółowe cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
10. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
11. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
12. zasada jawności wymagań i kryteriów oceny bieżącej – uczeń i jego rodzice znają wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne oraz kryteria oceniania ocen bieżących, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
13. zasada różnorodności – ocenianiu podlegają różne aktywności ucznia wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych i wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
14. zasada różnicowania wymagań wobec uczniów – zadania stawiane uczniom są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych ucznia, mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania uczniom wszystkich ocen.

**Wymagania edukacyjne**

**§ 62.**

1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale.
3. Wymagania są dostępne na stronie internetowej Szkoły, w zakładce pod nazwą „Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych”.
4. Wymagania, o których mowa w ust.1, są określone na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym. Poziom podstawowy w klasach IV – VIII określa szczegółowe wymagania edukacyjne na stopień dopuszczający i dostateczny, a poziom ponadpodstawowy na stopień dobry, bardzo dobry i celujący. W klasach I – III poziom podstawowy określa wymagania niezbędne, aby uczeń mógł właściwie funkcjonować na wyższym etapie edukacyjnym.
5. Wymagania, o których mowa w ustępie 1, stanowią podstawę do określenia poziomu opanowania przez uczniów podstawy programowej. W klasach I-III są podstawą do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej, a w klasach IV - VIII wymagania służą do ustalania ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ich uzasadniania. Wymagania te są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości uczniów.
6. Nauczyciele na początku roku szkolnego, na pierwszych godzinach swojego przedmiotu, ustnie informują uczniów o:
7. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
8. miejscu, gdzie można znaleźć szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do ustalania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
9. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych;
10. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
11. warunkach i trybie złożenia zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
12. Nauczyciele na początku roku szkolnego, na stronie internetowej szkoły umieszczają dostępne dla rodziców i uczniów informacje dotyczące:
13. wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
14. sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych;
15. warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Jeżeli rodzic potrzebuje szczegółowego komentarza dotyczącego wymagań edukacyjnych ma prawo do indywidualnego spotkania z nauczycielem uczącym danego przedmiotu w czasie pierwszego zebrania rodziców lub w innym terminie umówionym przez wychowawcę.
17. Wychowawca oddziału, na pierwszych zebraniach – ustnie informuje rodziców, a na pierwszych godzinach wychowawczych – ustnie informuje uczniów o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, w tym w szczególności o:
18. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
19. warunkach i sposobie oceniania zajęć edukacyjnych;
20. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
21. miejscu, w którym można znaleźć wymagania edukacyjne na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteria oceniania zachowania.

**§ 63.**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Indywidualizacja, o której mowa w ust. 1, polega na dostosowaniu do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia organizacji procesu nauczania w tym, w szczególności:
3. przestrzeni edukacyjnej;
4. metod i form pracy z uczniem;
5. stosowanych środków i materiałów dydaktycznych;
6. sposobów uczenia się;
7. tempa i czasu pracy;
8. trudności zadań;
9. wymagań edukacyjnych – w indywidualnych planach dydaktycznych,
10. kryteriów oceniania;
11. zasad konstruowania testów oraz zadań;
12. realizacji innych zaleceń oraz wskazań wynikających z opinii, orzeczeń, rozpoznania nauczycielskiego oraz indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, opracowanych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 64.**

1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 62, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dla ucznia, który:
2. posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
4. posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
5. nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, ale jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
6. posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
7. Wymagania, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych konkretnego ucznia, znajdują się w dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej ucznia oraz u nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Są udostępniane na każde żądanie rodzica w sposób uzgodniony z rodzicem.

**Zasady oceniania bieżącego**

**§ 65**.

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, lecz nie częściej niż dwa razy w ciągu półrocza.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej, takiej jak wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

**§ 66.**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII i edukacji w klasach I-III ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie:
2. co uczeń robi dobrze;
3. co i jak wymaga poprawy;
4. jak powinien dalej się uczyć.
5. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej aktywności charakterystycznej dla danej edukacji w klasach I-III lub danego przedmiotu w klasach IV – VIII , ustalonej z nauczycielem na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
6. W ocenianiu bieżącym w klasach IV-VIII na etapie wprowadzania i nabywania nowych wiadomości i umiejętności stosuje się informację zwrotną bez oceny. Ocena ta przybiera formę nie tylko informacji zwrotnej ustnej lub pisemnej udzielanej przez nauczyciela, ale także samooceny i oceny koleżeńskiej w odniesieniu do znanych uczniowi kryteriów oceniania. Nauczyciel decyduje, kiedy uczniowie są gotowi do oceny bieżącej wyrażonej stopniem.
7. Ocenianie bieżące dotyczące nabytych w procesie uczenia wiadomości i umiejętności jest oceniane stopniami.
8. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV -VIII, ustala się w stopniach według następującej skali:
9. stopień celujący - 6;
10. stopień bardzo dobry - 5;
11. stopień dobry - 4;
12. stopień dostateczny - 3;
13. stopień dopuszczający - 2;
14. stopień niedostateczny - 1.
15. Za pozytywne oceny bieżące uznaje się oceny wymienione w ust.5 pkt 1–5.
16. Za negatywną ocenę bieżącą uznaje się ocenę wymienioną w ust. 5 pkt 6.
17. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III, stosuje się ocenę opisową.

**§ 67.**

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie w ocenianiu bieżącym są:
2. odpowiedź ustna ucznia;
3. pisemna praca kontrolna, w formie:
   1. kartkówki dotyczącej materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych, nie musi być zapowiadana,
   2. testów lub sprawdzianów obejmujących wiedzę z danego działu programowego lub większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
4. zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie na zajęciach edukacyjnych, przy tablicy;
5. prezentacja pracy zespołowej;
6. praca domowa;
7. samodzielnie napisane notatki, prace w postaci dłuższych wypowiedzi pisemnych lub samodzielnie rozwiązane zadania w zeszycie;
8. inne aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotów w klasach IV - VIII lub edukacji w klasach I-III, ustalone z nauczycielem na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, np. prace plastyczne, wykonywanie utworów wokalnych solo, a cappella, z akompaniamentem, grę na wybranym instrumencie melodycznym ze słuchu i z nut, przeprowadzenie eksperymentu, ćwiczenia sprawnościowe, uczestnictwo w grach zespołowych;
9. W sytuacji, o której mowa w punkcie 5 i 6, nie ocenia się estetyki prowadzenia zeszytu lecz zadanie, w komentarzu do oceny nauczyciel ma prawo skomentować czytelność i formę zapisu.

**§ 68.**

1. Ocena bieżąca z testów lub sprawdzianów dotyczących działów programowych lub większych partii materiału, o których mowa w § 67 ust. 1 pkt 2 lit. b, jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego, matematyki i języka obcego egzaminacyjnego. Przeprowadzanie pisemnych prac kontrolnych z innych przedmiotów jest ustalane z uczniami na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, w każdym roku szkolnym.
2. Pisemne prace kontrolne, o których mowa, w ust. 1, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
3. Pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
4. Uczeń, który opuścił pisemną pracę kontrolną lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją ponownie napisać. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
5. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy pisemne prace kontrolne, jedną w ustalonym dniu.
6. Budowa pisemnej pracy kontrolnej, czyli testu lub sprawdzianu dotyczącego większej partii materiału jest uzgodniona. Praca taka ma następującą strukturę: 60% punktów w teście dotyczy zadań z wymagań edukacyjnych na poziomie podstawowym (na ocenę 2 i 3), a 40% punktów dotyczy zadań z poziomu ponadpodstawowego (na ocenę 4,5,6).
7. Pisemna praca kontrolna, czyli test lub sprawdzian dotyczący większej partii materiału ma określone progi procentowe ocen. Progi te są stosowane przy prawidłowej strukturze testu lub sprawdzianu, określonej w pkt 6 i kształtują się następująco:

0% - 35% - ocena niedostateczna

36% - 51% - ocena dopuszczająca

52% - 73% - ocena dostateczna

74% - 89% - ocena dobra

90% - 97% - ocena bardzo dobra

98% - 100% - ocena celująca

1. Formy aktywności podlegające ocenie w ocenianiu bieżącym inne niż pisemne prace kontrolne, są oceniane po uprzednim zapoznaniu ucznia ze szczegółowymi kryteriami oceniania.

**§ 69.**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu. Nie są przechowywane w szkole.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych lub większych partii materiału są przechowywane, w szkole, przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
3. W klasach I-III karty osiągnięć szkolnych dziecka, wyniki obserwacji, sprawdziany i inne wytwory pracy dziecka znajdują się w imiennych teczkach. Są przechowywane w szkole są do końca roku szkolnego. Uczeń lub rodzic może je odebrać w pierwszym tygodniu następnego roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone.
4. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz uzasadnia wystawioną ocenę, zgodnie z opisem w § 80.
5. Sprawdzone i ocenione prace ucznia, o których mowa w ust 2, są przekazywane uczniowi do domu w tym samym dniu, w którym są omawiane podczas zajęć dydaktycznych.
6. Uczeń nieobecny w tym dniu, otrzymuje pracę do domu na kolejnych zajęciach, na których jest obecny.
7. Prace, o których mowa w ust. 2, uczeń zwraca nauczycielowi na następnej lekcji danego przedmiotu, najpóźniej w ciągu dwóch tygodni.
8. W przypadku zagubienia lub braku możliwości wyegzekwowania sprawdzianu od ucznia bądź rodziców, nauczyciel sporządza notatkę i dołącza ją do prac klasy.
9. Jeżeli sytuacja, opisana w ustępie 7, powtórzy się dwukrotnie, kolejnym razem prace udostępniane są rodzicom na terenie szkoły, w terminie i miejscu uzgodnionym w czasie rozmowy telefonicznej z rodzicami ucznia. Rodzice mają prawo robienia notatek lub zdjęć pracy ucznia.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia dodatkowo są dostępne do wglądu również w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia w szkole.
11. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 9, odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny zgodnie z § 80, oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki lub zdjęcia pracy ucznia.
12. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone.

**Zasady klasyfikacji uczniów**

**§ 70.**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
2. śródrocznej;
3. rocznej;
4. końcowej.
5. Zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**.**
6. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku, w ostatnim tygodniu przed feriami, gdy ferie wypadają w lutym lub w pierwszym tygodniu po feriach, gdy ferie wypadają w styczniu.

**§ 71.**

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

1. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.3 pkt 1–5.
2. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 3 pkt 6.
3. Oceny klasyfikacyjne roczne w klasach IV-VIII ustala się według skali określonej w wykonawczych przepisach prawa dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej nie stosuje się znaków „+” i „-”
5. Zasady klasyfikacji końcowej, w tym warunki promocji i ukończenia szkoły z wyróżnieniem określają odrębne przepisy prawa - zapisy ustawy o systemie oświaty i przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

**§ 72.**

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III i klasyfikacja roczna na zakończenie roku szkolnego, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania za pomocą oceny opisowej.
2. Wyjątek od tej zasady stanowi ocenianie osiągnięć ucznia z religii. Z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII. Ocena ta jest wyrażona w skali, o której mowa w § 79 ust.2.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań podstawy programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia oraz wypowiedzi. Klasyfikacyjne oceny opisowe zawierają informacje dotyczące:
5. **rozwoju poznawczego dziecka**, w tym osiągnięć w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem czytania - jego tempa, techniki i rozumienia, pisania - jego tempa, techniki i oprawności, mówienia i słuchania oraz umiejętności liczenia, rozwiązywania zadań, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
6. **rozwoju społecznego dziecka**, w tym nazywania i świadomości wartości uznanych przez środowisko, postępowania zgodnego z ustalonymi normami, obdarzania szacunkiem kolegów i osób dorosłych, przyjmowania konsekwencji swojego zachowania, tworzenia relacji, współpracy, różnorodnych aktywności, organizacji pracy, oraz dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
7. **rozwoju emocjonalnego**, w tym rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć swoich oraz innych ludzi, rozumienia odczuć zwierząt, wyrażania tych stanów za pomocą wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz różnorodnych artystycznych form wyrazu;
8. **rozwoju fizycznego**, w tym umiejętności wykorzystania własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka zdrowotnej, sportowej, obronnej, rekreacyjnej i artystycznej.

**§ 73.**

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, w tym oceny klasyfikacyjne opisowe w klasach I-III, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub edukacje w klasach I- III, uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności podstawy programowej. wskazanych w wymaganiach na poszczególne oceny, o których mowa w § 74.
2. Ocenę śródroczną nauczyciel ustala w odniesieniu do śródrocznych wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, a ocenę roczną w odniesieniu do rocznych wymagań edukacyjnych, określonych przez nauczycieli na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego. Wymagania roczne zawierają wymagania śródroczne. Ważną wskazówką są oceny bieżące i wyniki przeprowadzonych diagnoz edukacyjnych.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących, nie jest także średnią ważoną – jest informacją o spełnieniu wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 62.
4. Jeżeli wystawiona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna jest zasadniczo różna od ocen bieżących za prace pisemne, nauczyciel jest zobowiązany przekazać dodatkową informację uczniom i rodzicom, aby zmotywować ucznia do większego wysiłku przy pracach pisemnych, ponieważ egzamin zewnętrzny jest w formie pisemnej.
5. Jeżeli uczeń poprawił ocenę bieżącą – to poprawiona ocena ma wpływ na śródroczną ocenę klasyfikacyjną lub ocenę klasyfikacyjną roczną, ocena poprawiana nie wpływa na ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.
6. Przy klasyfikacyjnej ocenie rocznej w klasach IV – VIII nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić uprawnienia laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo oświatowe. Laureaci, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

**Szczegółowy sposób ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

**§ 74**

1. Uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach IV-VIII:
2. **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, któryopanował wymagania wskazane na poziomie podstawowym oraz ponadpodstawowym, czyli opanował wiedzę i umiejętności na oceny dopuszczającą, dostateczną dobrą, bardzo dobrą oraz celującą lub opanował wymagania **na niższym poziomie niż ocena celująca, ale uzyskał tytuł laureata** albo finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Łódzkiego Kuratora Oświaty;
3. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na oceny dopuszczającą, dostateczną, dobrą i bardzo dobrą;
4. **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wymagania na poziomie podstawowym i dodatkowo co najmniej połowę wymagań wskazanych na poziomie ponadpodstawowym, czyli opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na oceny dopuszczającą, dostateczną, dobrą;
5. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na poziomie podstawowym, czyli na oceny dopuszczającą oraz dostateczną;
6. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował co najmniej połowę wymagań na poziomie podstawowym, czyli opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na ocenę dopuszczającą;
7. **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

**§ 75.**

Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością odbywa się na podstawie przepisów odrębnych. Polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

**§ 76.**

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady - nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia ustalają przewidywane klasyfikacyjne oceny niedostateczne. Przewidywane klasyfikacyjne oceny niedostateczne zapisują cyfrą - w rubryce poprzedzającej rubrykę przeznaczoną na wpisanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady nauczyciele ustalają przewidywane klasyfikacyjne oceny z danego przedmiotu, a wychowawca - ustala przewidywane klasyfikacyjne oceny zachowania. Przewidywane oceny wychowawca i nauczyciele zapisują w rubryce poprzedzającej rubrykę przeznaczoną na wpisanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Najpóźniej tydzień przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają klasyfikacyjne oceny z danego przedmiotu, a wychowawca ustala – klasyfikacyjną ocenę zachowania. Ustalone oceny wychowawca i nauczyciele zapisują w rubryce przeznaczonej na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.

**§ 77.**

1. Ustala się następujący sposób informowania uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady - nauczyciele na swoich przedmiotach, ustnie informują uczniów o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych;
3. Po wpisaniu przewidywanych klasyfikacyjnych ocen niedostatecznych wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej.
4. Informacja o ocenie niedostatecznej przekazywana jest podczas indywidualnej rozmowy, rozmowy telefonicznej lub informacji za pomocą dziennika elektronicznego. Wychowawca oddziału odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
5. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady nauczyciele na swoich przedmiotach, ustnie informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
6. Po wpisaniu ocen przewidywanych, na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady - wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać rodzicom ucznia informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja jest przekazywana za pomocą dziennika elektronicznego, potwierdzenie odbioru jest informacją o skutecznym dostarczeniu informacji. Jeżeli rodzice nie odebrali informacji wychowawca telefonicznie informuje rodziców o możliwości zapoznania się z przewidywanymi ocenami w dzienniku elektronicznym, a fakt ten odnotowuje w dzienniku.

**Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

**§ 78**.

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zgodnie z terminem i trybem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej po złożeniu, do dyrektora szkoły pisemnej, uzasadnionej prośby o możliwość pisania dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
3. Dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności ma formę pisemną i obejmuje wymagania na wszystkie oceny edukacyjne, określone w wymaganiach na poszczególne oceny. Zasady konstrukcji sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, zostały określone w pkt. 6, § 68.
4. Sprawdzian konstruowany i sprawdzany jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, ale jego struktura, normy procentowe do ustalenia oceny oraz sposób sprawdzania pracy są weryfikowane przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego, a jeżeli odwołanie dotyczy przewodniczącego – przez innego nauczyciela uczącego tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, a jeżeli takiego nauczyciela nie ma w szkole, weryfikacji dokonuje dyrektor.
5. Sprawdzian przeprowadza się w obecności przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego nauczyciela, który zweryfikował poprawność tego sprawdzianu.
6. Weryfikacja, o której mowa w ust. 4, potwierdzona zostaje czytelnym podpisem nauczyciela weryfikującego na proponowanym sprawdzianie i na sprawdzonej pracy.
7. Wyniki dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności po weryfikacji, o której mowa w ust.4, są ostateczne.
8. Dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności odbywa się najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, a wyniki sprawdzianu muszą być przedstawione dyrektorowi szkoły najpóźniej dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
9. Ustala się następujący tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych:
10. rodzic ucznia, po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zwraca się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o podwyższenie oceny, prośba musi być uzasadniona;
11. prośba, o której mowa w punkcie 1, składana jest od dnia, w którym rodzic został poinformowany o ocenie - najpóźniej tydzień przed klasyfikacją roczną;
12. dyrektor ustnie, przekazuje prośbę o podwyższenie oceny nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne z prośbą o przygotowanie dodatkowego rocznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz informuje przewodniczącego zespołu lub innego nauczyciela, o konieczności weryfikacji sprawdzianu, obecności w czasie pisania przez ucznia sprawdzianu i sposobu sprawdzania pracy ucznia.
13. nauczyciel prowadzący dane zajęcia przygotowuje dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności, weryfikuje strukturę i trudność sprawdzianu, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 4 i 5,
14. nauczyciel prowadzący dane zajęcia ustala termin pisania sprawdzianu z uczniem, a informacje o terminie przekazuje wychowawcy;
15. wychowawca oddziału ustnie lub telefonicznie przekazuje rodzicom ucznia informacje o terminie oraz formie dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności i zapisuje informacje o powiadomieniu rodziców na podaniu, w sekretariacie szkoły;
16. informacje o wynikach sprawdzianu przekazuje uczniowi - nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a rodzicom wychowawca oddziału, po otrzymaniu informacji od nauczyciela prowadzącego zajęcia,
17. informacje, o których mowa w pkt. 5, są przekazywane najpóźniej dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
18. Oceniony sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy oddziału, a ocenę nauczyciel prowadzący dane zajęcia wpisuje do dziennika lekcyjnego.
19. Poprawa oceny rocznej następuje w przypadku, gdy sprawdzian został napisany na wyższą ocenę niż ocena przewidywana, wtedy nauczyciel wystawia ocenę roczną zgodną z oceną na dodatkowym rocznym sprawdzianie wiedzy i umiejętności.
20. Ocena roczna ustalona w wyniku dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

**Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach** **i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia – oceny bieżące**

**§ 79.**

1. Informacje o osiągnięciach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, szczególnie dotyczące postępów bieżących nauczyciel przedstawia uczniowi - na bieżąco na każdych zajęciach.
2. Informacje o osiągnięciach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia wychowawca oddziału przedstawia rodzicom - podczas zebrań rodziców odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji.
3. W czasie zebrań rodziców, w części ogólnej zebrania - dla wszystkich, wychowawca oddziału przekazuje tylko informacje ogólne dotyczące postępów, trudności w nauce i zachowania całego oddziału. Do ogólnej wiadomości nie przekazuje się informacji indywidualnych.
4. Informacje indywidualne dotyczące osiągnięć, trudności i postępów w nauce oraz zachowania poszczególnych uczniów przekazywane są w czasie zebrań rodziców na piśmie, zgodnie z zachowaniem zasad RODO. W razie potrzeb, rodzic zostaje po części ogólnej i rozmawia z wychowawcą oddziału, na temat postępów i trudności w nauce i zachowaniu - są to rozmowy indywidualne.
5. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy oddziałów mogą przekazywać informacje indywidualne, o których mowa w ust. 4, na piśmie za pomocą komunikatora w dzienniku elektronicznym.
6. Nauczyciele i wychowawcy oddziałów mogą także umawiać się z rodzicami na spotkania indywidualne. Na spotkaniach indywidualnych informacje dotyczące ucznia przekazywane są ustnie.

**Sposób uzasadniania ocen**

**§ 80.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowi oraz rodzicowi w następujący sposób:
2. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe;
3. Na prośbę rodzica lub ucznia nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem;
4. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności przez wskazanie:
   1. co uczeń zrobił dobrze,
   2. co uczeń ma poprawić,
   3. w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
   4. jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
5. Uzasadnienie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny, o których mowa w § 62, przez wskazanie:
6. jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
7. jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
8. Jeśli rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust.2, nauczyciel przedmiotu sporządza uzasadnienie na piśmie, w terminie pięciu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w pkt. 3 lub 4.
10. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu siedmiu dni roboczych od złożenia wniosku przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

**Egzamin klasyfikacyjny**

**§ 81.**

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który:
2. jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
3. przechodzi do naszej szkoły ze szkoły innego typu w celu wyrównania różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego został przyjęty;
4. Ponadto egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:
5. spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
6. realizuje indywidualny tok nauki;
7. kontynuuje po przejściu z innej szkoły, naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego we własnym zakresie lub uczęszcza na zajęcia języka obcego do oddziału w innej szkole;
8. nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych po przejściu z innej szkoły w oddziale, do którego został przeniesiony - z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn.
9. W przypadku, o który mowa w ust. 1, pkt 1, czyli nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych, uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, w pozostałych przypadkach, opisanych w ust.2, egzamin inicjuje szkoła.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, w tym formę, składy komisji oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt 1, czyli nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych ustala się następujący tryb postępowania:
12. rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rodzic dodatkowo składa pisemną prośbę do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny – prośby muszą być złożone nie później niż w dniu klasyfikacyjnego rocznego zebrania rady pedagogicznej, przed zebraniem rady;
13. informację o zgodzie lub braku zgody na egzamin klasyfikacyjny, w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych – rodzicom ucznia ustnie przekazuje wychowawca klasy, informację wpisuje w dzienniku lekcyjnym;
14. dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji został określony w odrębnych przepisach prawa;
15. szczegółowy termin i miejsce egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt. 1 w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami - ustala przewodniczący komisji, zgodnie z terminem ogólnym wskazanym w odrębnych przepisach prawa, informację tę przekazuje dyrektorowi szkoły;
16. informację o terminie i miejscu egzaminu dyrektor oficjalnie przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru,
17. informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazuje uczniowi, ustnie, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń był nieklasyfikowany;
18. informacje o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi - ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.2, gdy uczeń przechodzi do naszej szkoły z innej szkoły w celu wyrównania różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego został przyjęty - o konieczności zdawania egzaminu klasyfikacyjnego decyduje nauczyciel uczący dany przedmiot na podstawie rozpoznania lub diagnozy edukacyjnej. Nauczyciel może zdecydować o innej formie zaliczenia niż egzamin klasyfikacyjny. W przypadku decyzji o konieczności egzaminu klasyfikacyjnego – egzamin odbywa się zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 7.
20. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, – gdy uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub realizuje indywidualny tok nauki, lub kontynuuje po przejściu z innej szkoły, naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego we własnym zakresie, lub nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych po przejściu z innej szkoły w oddziale, do którego został przeniesiony - ustala się następujący tryb egzaminów klasyfikacyjnych:
21. terminy egzaminów klasyfikacyjnych z uczniem i jego rodzicami ustalają nauczyciele uczący poszczególne przedmioty, informację te przekazują dyrektorowi szkoły;
22. dyrektor szkoły o terminie egzaminów oficjalnie informuje rodziców niepełnoletniego ucznia - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
23. informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazują uczniowi, ustnie, nauczyciele przedmiotów, z których uczeń zdaje egzaminy klasyfikacyjne;
24. dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminów, skład komisji określają odrębne przepisy prawa;
25. informacje o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi - ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie.

**Egzamin poprawkowy**

**§ 82.**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne z jednego lub dwóch przedmiotów, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. W przypadku, o którym mowa ust 1, rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu poprawki.
3. Dyrektor ustala termin egzaminu poprawkowego, informację o terminie i miejscu egzaminu przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Ucznia o terminie egzaminu informuje wychowawca oddziału.
4. Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy egzaminu poprawkowego przekazuje uczniowi, ustnie, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał oceną niedostateczną.
5. Dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminów, skład komisji określają odrębne przepisy prawa.
6. Informacje o wynikach egzaminu poprawkowego uczniowi - ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego, w tym formę, skład komisji, ogólny termin oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

**Sprawdzian wiedzy i umiejętności w przypadku zastrzeżeń do wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania**

**§ 83.**

1. Jeżeli uczeń lub rodzic uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tych ocen, mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku, o którym mowa ust 1, rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną uzasadnioną prośbę o wyznaczenie terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności, bądź o ponowne ustalenie oceny zachowania. Bez uzasadnienia prośby nie będą weryfikowane.
3. Po weryfikacji prośby dyrektor ustala termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 2, lub powołuje komisję do ponownego ustalenia oceny zachowania i wyznacza termin jej spotkania.
4. Informację o terminie i miejscu sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 dyrektor przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Ucznia o terminie egzaminu informuje wychowawca oddziału.
5. Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych sprawdzianem oraz jego formy przekazuje uczniowi, ustnie, nauczyciel przedmiotu.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w tym formę, skład komisji, oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.
7. Szczegółowe zasady ponownego ustalania oceny, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczące trybu ustalania tej oceny, składu komisji, sposobu dokumentowania ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.
8. Informację o wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust.1, lub o ustaleniach związanych z ponownym ustaleniem oceny zachowania przekazuje rodzicom ucznia niepełnoletniego przewodniczący komisji ustnie lub telefonicznie najpóźniej trzy dni od dnia posiedzenia komisji. Uczniowi informacje te przekazuje wychowawca klasy.

**Sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu** **klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia**

**§ 84.**

1. Ustala się następujący sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, dokumentacji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia:
2. na pisemny wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
3. udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
4. uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z § 80 oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia;
5. pełnoletni uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia może sporządzać notatki, odpisy, zdjęcia.
6. dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz dokumentacji pracy komisji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie można wynosić poza teren szkoły.

**Ocenianie zachowania**

**§ 85.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczną i rocznąocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
3. zachowanie wzorowe;
4. zachowanie bardzo dobre;
5. zachowanie dobre;
6. zachowanie poprawne;
7. zachowanie nieodpowiednie;
8. zachowanie naganne.
9. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
10. **Punktem wyjścia** w sześciostopniowej skali ocen w klasach IV-VIII jest **ocena dobra.** Ocena ta wyraża właściwe zachowanie ucznia, ale bez aktywności i angażowania się w życie szkoły.
11. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie wyższe niż przeciętne, a ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie niższe niż przeciętne.
12. W ciągu półrocza nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia w dzienniku lekcyjnym. Inni pracownicy szkoły mogą także wpływać na oceną zachowania ucznia – mogą przekazywać informuje wychowawcy oddziału o zachowaniu ucznia.

**§ 86**.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
8. okazywanie szacunku innym osobom.
9. Oceny zachowania ustala się zawsze w oparciu o ustalone kryteria oceniania. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali ocen zachowania jest **ocena dobra**. Ocena ta wyraża właściwe zachowanie ucznia, bez aktywności i angażowania się w życie szkoły, ale także bez łamania ustalonych zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Uczeń rozumie i akceptuje ustalone normy, więc jeżeli zdarzy się złamanie jakiejś zasady – to jest to tylko raz, a i wtedy bez ingerencji nauczyciela, czy wychowawcy uczeń z własnej inicjatywy przeprasza, naprawia wyrządzoną szkodę, a taka lub podobna sytuacja nie zdarza się już do końca roku szkolnego.
10. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie wyższe niż przeciętne, a ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie niższe niż zachowanie właściwe.
11. Ogólne zasady ustalania ocen zachowania innych niż ocena dobra, są następujące:
12. **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz ponadto w sposób szczególny wyróżnia się działaniami w co najmniej dwóch z siedmiu wskazanych w prawie obszarach, które zostały wymienione w ust.1;
13. **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz jest wzorem dla innych uczennic i uczniów w co najmniej 5 z 7 wymienionych w prawie obszarów oceny zachowania, które zostały wymienione w ust.1;
14. **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, któremu zdarza się sporadycznie łamać ustalone zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz obowiązki określone w statucie szkoły, ale uczeń akceptuje i rozumie ustalone normy, wiec reaguje w sposób właściwy na interwencje wychowawców i nauczycieli, przeprasza, a przede wszystkim poprawia swoje zachowanie, a podobne negatywne zachowania już się nie powtarzają i jego zachowanie w danym obszarze staje się poprawne;
15. **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który rozumie zasady i normy społeczne, ale nie potrafi ich zachować, na interwencje wychowawcze reaguje właściwie, ale przynoszą one krótkotrwałe efekty, uczeń wraca do zachowań negatywnych;
16. **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie chce zaakceptować ustalonych zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły, celowo, świadomie i z premedytacją łamie te normy a na interwencje wychowawcze reaguje agresją i buntem, wielokrotne interwencje nie przynoszą efektów, a uczeń - jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy, ulega nałogom i namawia do tego innych, stwarza sytuacje, które zagrażają bezpieczeństwu jego i bezpieczeństwu kolegów i koleżanek.
17. W ciągu półrocza nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym. Inni pracownicy szkoły mogą także wpływać na oceną zachowania ucznia – mogą przekazywać informuje wychowawcy oddziału o zachowaniu ucznia.

**Kryteria ocen zachowania**

**§ 87.**

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
2. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
3. **wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

* na zajęciach wykonuje zadania związane z omawianymi zagadnieniami,
* poprawia oceny, jeżeli zdarzy mu się ocena niedostateczna lub był nieobecny, ale trzeba mu o poprawie
* przypominać i motywować go do działań,
* nie dba o rozwój swoich zainteresowań, nie chodzi na dodatkowe zajęcia
* ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, ale trzeba mu o usprawiedliwianiu przypominać i dodatkowo motywować do działań,
* czasami zdarza mu się spóźniać na pierwsze zajęcia, ale nie więcej niż 5 razy w ciągu półrocza;

1. **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

* nie uchyla się od pomocy innym, w szczególności kolegom,
* włącza się w akcje charytatywne organizowane przez innych,
* nie uchyla się od prac na rzecz klasy, włącza się do projektów, programów organizowanych w klasie czy w szkole,
* uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
* szanuje mienie szkolne i własność kolegów;

1. **dbałość o honor i tradycje szkoły:**

* bierze udział w uroczystościach i innych działaniach klasy związanych tradycjami szkoły,
* bierze udział w uroczystościach szkolnych, związanych z tradycjami i obrzędami szkoły i środowiska;

1. **dbałość o piękno mowy ojczystej:**

* wyraża się poprawnie,
* nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą, a jeżeli wyjątkowo zdarzy mu się użyć niewłaściwej formy wypowiedzi lub niecenzuralnego słowa sam z własnej inicjatywy przeprasza i nadal zachowuje dobre relacje z osobą, wobec której użył wulgaryzmów – taka sytuacja zdarzyła się najwyżej 1 raz w półroczu;

1. **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

* w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela związanych z bezpieczeństwem,
* na terenie szkoły nigdy nie palił papierosów, nie spożywał alkoholu i nie stosował środków odurzających;

1. **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

* nie wyróżnia się w szczególny sposób wśród swoich rówieśników, ale rozumie i stosuje przyjęte zasady zachowania,
* nie narusza przyjętych norm społecznych,
* nie stosuje przemocy wobec kolegów, a jeżeli zdarzyło mu się zachować niegrzecznie, to sam z własnej inicjatywy okazał skruchę, przeprosił i nie powtórzył podobnego zachowania do końca roku (takie zachowanie mogło zdarzyć się tylko raz);

1. **okazywanie szacunku innym osobom:**

* nie wyśmiewa i nie poniża innych i słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych czy inaczej wyglądających,
* nie krytykuje odmiennych poglądów, innego pochodzenia czy wyznania,
* jeżeli zdarzy się niewłaściwe zachowanie potrafi sam z własnej inicjatywy przeprosić i skorygować swoje postępowanie, takie niewłaściwe zachowania mogą się zdarzyć uczniowi sporadycznie tylko raz;

1. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
2. **wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

* na zajęciach jest aktywny, zgłasza się do wykonywania zadań,
* poprawia oceny i sprawdziany w terminach wskazanych w statucie, sam pilnuje terminów,
* uczęszcza na jedne zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania,
* ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sam pilnuje terminów,
* nie spóźnia się, dopuszczalna liczba spóźnień 3 w ciągu półrocza.

1. **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

* pomaga innym,
* włącza się w organizację akcji charytatywnych i innych działań na rzecz klasy i szkoły,
* bierze aktywny udział działaniach co najmniej jednej organizacji na ternie szkoły,
* szanuje mienie szkolne i kolegów.

1. **dbałość o honor i tradycje szkoły:**

* sam zgłasza swój udział w uroczystościach i innych działaniach na rzecz klasy i szkoły,
* włącza się w organizację przedsięwzięć, projektów, uroczystości szkolnych oraz klasowych,
* na uroczystości przychodzi w stroju galowym opisanym w statucie.

1. **dbałość o piękno mowy ojczystej:**

* panuje nad emocjami w czasie wypowiedzi,
* nie krzyczy,
* nie zdarzyła się sytuacja, żeby stracił panowanie i użył wulgaryzmów,
* zawsze używa zwrotów grzecznościowych.

1. **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

* zna i sam stosuje przepisy bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach i imprezach szkolnych, brak interwencji nauczycieli
* nie ulega nałogom, zna szkodliwość tych substancji, więc promuje zdrowy tryb życia, jest aktywny ruchowo.

1. **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

* stosuje przyjęte zasady zachowania,
* nie stosuje nigdy przemocy wobec kolegów,
* konflikty rozwiązuje w drodze negocjacji i mediacji,
* nigdy nie zdarzyło się, żeby uczeń był zamieszany w konflikt, czy bójkę z kolegami.

1. **okazywanie szacunku innym osobom:**

* nie wypowiada się lekceważąco ani o pracownikach szkoły, ani o kolegach, ani o nauczycielach,
* jest uważny na potrzeby słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych, czy inaczej wyglądających – reaguje na ich potrzeby, wspiera i pomaga jeżeli jest taka potrzeba,
* jest uczciwy wobec pracowników szkoły oraz kolegów – nie oszukuje.

1. ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
2. **wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

* na zajęciach jest zawsze przygotowany i aktywny, zgłasza się i zadaje pytania, jeżeli czegoś nie rozumie, ma odrobiną pracę domową,
* wykonuje zadania dodatkowe i z własnej inicjatywy poszerza wiadomości z zakresu podstawy programowej,
* przynosi na zajęcia dodatkowe materiały,
* wszystkie oceny ma poprawione,
* rozwija swoje zainteresowania na zajęciach dodatkowych oraz w czasie przygotowywania się do konkursów, wernisaży, zawodów,
* reprezentuje szkołę w czasie konkursów, zawodów, wernisaży
* ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
* nie spóźnia się na zajęcia (może zdarzyć mu się wyjątkowo jedno spóźnienie).

1. **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

* systematycznie działa w wolontariacie na rzecz dobra innych uczniów,
* jest pomysłodawcą, inicjatorem i organizatorem akcji charytatywnych, projektów, przedsięwzięć, programów na terenie szkoły i poza szkołą (zorganizował chociaż jedną taką akcję w półroczu),
* bierze aktywny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
* szanuje mienie szkolne i własność kolegów,
* ma odwagę przeciwstawić się zauważonemu złu,

1. **dbałość o honor i tradycje szkoły:**

* dba o honor ucznia, jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
* jest inicjatorem i organizatorem uroczystości, projektów, programów i innych przedsięwzięć organizowanych w szkole, związanych z tradycjami,
* reprezentuje szkołę na uroczystościach zewnętrznych związanych z obchodami świąt narodowych, jest stałym członkiem delegacji szkolnych, np. jest w poczcie sztandarowym;

1. **dbałość o piękno mowy ojczystej:**

* potrafi kulturalnie i ze spokojem przedstawić swoje przekonania, podając racjonalne argumenty,
* wyraża się poprawnie, nie popełnia błędów językowych,
* potrafi dostosować styl wypowiedzi do sytuacji w jakiej się znajduje,
* ma odwagę zabrać głos w sytuacji nowej, w obecności ważnych osobistości i zaproszonych przez szkołę gości,
* nie używa wulgarnego słownictwa,
* zawsze używa zwrotów grzecznościowych;

1. **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

* współpracuje z nauczycielami w zakresie bezpieczeństwa, wykonuje zadania wyznaczone przez nauczycieli w celu wzmocnienia bezpieczeństwa,
* nie ulega nałogom, promuje zdrowy tryb życia, ale także przeciwdziała i reaguje na niewłaściwe zachowania u kolegów związane z nałogami,
* nie tylko nie stosuje nigdy przemocy wobec kolegów, ale się jej przeciwstawia, bierze w obronę słabszych oraz powiadamia właściwe osoby np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora o przemocy;

1. **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

* jest zawsze uczynny, uprzejmy i życzliwy wobec innych,
* wyróżnia się kulturą osobistą na terenie szkoły i prezentuje taką postawę również poza szkołą – dając przykład kolegom,
* nie tylko nie stosuje przemocy, ale przeciwstawia się brutalności , przemocy i agresji wśród kolegów w szkole - bierze w obronę słabszych, powiadamia o zdarzeniu właściwe osoby (np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora);

1. **okazywanie szacunku innym osobom:**

* z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły, rodziców, kolegów,
* szanuje godność osobistą innych ludzi, ich pracę, nigdy nie zdarzyło się, żeby w niewłaściwy sposób odezwał się do kolegi lub dorosłego,
* nie tylko jest uważny na potrzeby innych i wspiera ich, ale przeciwstawia się na miarę swoich możliwości przejawom nietolerancji wobec inności,
* staje w obronie słabszych, gorzej sytuowanych, mniej sprawnych, inaczej wyglądających, innych – wyśmiewanych przez uczniów w klasie
* na tle innych wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;

1. ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
2. **wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

* zdarza się, że nie pracuje na lekcji, nie wykonuje zadań, ale reaguje na uwagi nauczyciela, po interwencji zaczyna wykonywać polecenia
* poprawia oceny, ale nie wszystkie i trzeba mu o tym przypominać
* zdarzają mu się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 2 dni w ciągu półrocza do 14 godzin),
* zdarzają mu się spóźnienia na pierwsze i kolejne godziny – nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu);

1. **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**:

* nie jest zainteresowany działaniami na rzecz dobra społeczności szkolnej, ale po zachęceniu przez nauczyciela, wychowawcę, czy kolegów włącza się w te działania;

1. **dbałość o honor i tradycje szkoły:**

* sam nie zgłasza się do udziału w uroczystościach szkolnych, ani do reprezentowania szkoły na zewnątrz, ale wyznaczony wykonuje powierzone zadania i uczestniczy w tych uroczystościach;

1. **dbałość o piękno mowy ojczystej:**

* wyraża się poprawnie,
* kilkakrotnie, najwyżej 3 razy w ciągu półrocza, zdarzyło mu się użyć słów wulgarnych lub obraźliwych, ale na interwencję nauczyciela przeprasza za swoje zachowanie,

1. **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

* w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela,
* zdarzyło się uczniowi ulec namowom i spróbować np. palenia papierosów lub alkoholu - taka sytuacja na terenie szkoły zdarzyła się tylko raz i po interwencji wychowawczej i zastosowaniu środków zapobiegawczych do końca roku podobna sytuacja się nie powtórzyła,
* lekceważy niektóre zagrożenia, ale reaguje pozytywnie na zwracane uwagi i poprawia zachowanie;

1. **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

* kilkakrotnie zachował się w sposób niekulturalny, był nietaktowny lub agresywny wobec innych uczniów lub nauczycieli (zdarzyło się to nie więcej niż 2 razy w ciągu półrocza),
* nie zawsze zachowuje się właściwie w czasie imprez poza szkołą, ale
* reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, poprawia swoje zachowanie,

1. **okazywanie szacunku innym osobom:**

* stara się z szacunkiem odnosić do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców, ale zdarza mu się zachować niegrzecznie,
* zdarzyło mu się kilkakrotnie (nie więcej niż 3 razy w ciągu półrocza wyrazić lekceważąco o innych), ale po interwencji przeprosił, sytuacja się nie powtórzyła, a uczeń utrzymał dobre stosunki z osobą, o której wyrażał się lekceważąco,
* w przypadku niewłaściwego zachowania reaguje na polecenia nauczycieli, przeprasza i zmienia swoje zachowania;

1. ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
2. **wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

* na zajęciach nie wykonuje zadań, nie zapisuje notatek, po kilkukrotnych uwagach nauczyciela zaczyna pracować, ale angażuje się na krótko i znów nie pracuje,
* nie jest zainteresowany poprawianiem ocen, obiecuje poprawę, ale ocen nie poprawia,
* wagaruje, pojawia się znaczna ilość godzin nieusprawiedliwionych – w ciągu półrocza liczba ich nie może przekroczyć 30,
* zdarzają się liczne spóźnienia nie tylko na pierwsze ale i na kolejne lekcje – nie więcej niż 30 spóźnień w ciągu półrocza;

1. **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

* sam nie włącza się w zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
* na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów obiecuje zaangażowanie, ale nie dotrzymuje zobowiązań;

1. **dbałość o honor i tradycje szkoły:**

* najczęściej nie uczestniczy w działaniach związanych tradycjami szkoły,
* a jeżeli uda się zmotywować ucznia do udziału w tych uroczystościach, jest bierny i niezaangażowany;

1. **dbałość o piękno mowy ojczystej**:

* często używa wulgarnego słownictwa, naruszającego godność innych – zdarza się to kilkakrotnie w ciągu półrocza,
* reaguje na interwencję, ale wraca do niewłaściwego wyrażania się,
* bardzo rzadko stosuje zwroty grzecznościowe;

1. **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**:

* w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę nie stwarza zagrożenia sobie, ani kolegom,
* pali papierosy, próbuje alkoholu lub innych środków odurzających, zdarzyło się to na terenie szkoły nie więcej niż 3 razy w półroczu,
* często zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc wobec słabszych (stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną – interwencje wychowawcze są liczne i mało skuteczne, uczeń obiecuje poprawę i ponownie zachowuje się niewłaściwie;

1. **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

* często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
* prezentuje taką postawę w innych miejscach w czasie zajęć poza szkołą,
* nie reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, interwencje wychowawcze nie przynoszą spodziewanego efektu;

1. **okazywanie szacunku innym osobom:**

* nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, nie szanuje rodziców,
* zdarza mu się ubliżyć osobie starszej,
* często wyśmiewa i poniża kolegów (osoby) mniej sprawnych, uboższych, różniących się wyglądem,
* lekceważąco wypowiada się o osobach odmiennego wyznania, o poglądach innych niż jego własne,
* interwencje wychowawcze nie są skuteczne – po krótkim czasie uczeń wraca do niewłaściwego zachowania;

1. ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
2. **wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

* nie przygotowuje się do lekcji,
* nie wykonuje zadań na zajęciach, nie zapisuje notatek, na polecenia i uwagi nauczyciela reaguje agresją,
* nie odrabia zadań domowych,
* nie przychodzi na sprawdziany, lub oddaje puste kartki,
* nie poprawia ocen,
* wagaruje, przychodzi na pojedyncze lekcje, liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 30 w ciągu półrocza,
* liczba spóźnień przekracza 30 w ciągu półrocza,
* nagminnie otrzymuje uwagi, są to uwagi, które się powtarzają;

1. **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

* lekceważy i często wyśmiewa zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
* na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów nie reaguje,
* nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania, mino częstych rozmów z wychowawcą i pedagogiem;

1. **dbałość o honor i tradycje szkoły:**

* nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a jeżeli się już na nich pojawi to zakłóca przebieg tych uroczystości,
* wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły,
* na próby zachęcenia go do udziału w uroczystościach nie odpowiada lub reaguje agresją;

1. **dbałość o piękno mowy ojczystej:**

* jest nietaktowny, arogancki, nagminnie, na co dzień używa wulgarnego słownictwa,
* nie reaguje na prośby i interwencje nauczyciela,
* zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie działają,

1. **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

* w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stwarza zagrożenia dla siebie i innych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie słucha i nie wykonuje poleceń nauczyciela,
* ulega nałogom i namawia do tego innych,
* inicjuje bójki, bardzo często zachowuje się agresywnie, znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi.
* wielokrotnie opuścił teren szkoły bez zezwolenia, zachęcał do tego innych;

1. **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

* nagminnie, z premedytacją zachowuje się arogancko wobec kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
* lekceważy zasady dobrego wychowania i osoby postępujące zgodnie z nimi,
* jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy;

1. **okazywanie szacunku innym osobom:**
   * + prezentuje postawę braku szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
     + wielokrotnie udowodnił, że nie szanuje nikogo,
     + ubliża starszym, często zachowuje się wobec nich agresywnie,
     + nagminnie wyśmiewa i poniża kolegów o innych niż jego własne przekonaniach i takiej postawy oczekuje od kolegów, którymi się otacza,
     + interwencje wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

**Sposób ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania**

**§ 88.**

1. Wychowawca oddziału ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia - po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Ustala się następujący sposób opiniowania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
3. trzy tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną wychowawca oddziału wystawia przewidywane oceny zachowania uwzględniając kryteria ocen opisane w statucie;
4. następnie podaje je do wiadomości nauczycielom uczącym, zapisując w dzienniku, w rubryce poprzedzającej śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z oznaczeniem „op” – „ocena przewidywana”;
5. w ciągu tygodnia nauczyciele uczący w danym oddziale mają obowiązek zapoznania się z ocenami przewidywanymi przez wychowawcę, a w razie zastrzeżeń zapisania uwag i opinii do oceny w dzienniku, w komentarzach;
6. wychowawca oddziału może zmienić przewidywaną ocenę po zapoznaniu się uwagami nauczycieli;
7. dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną, wychowawca oddziału na godzinie wychowawczej, zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania;
8. uczniowie oddziału, po zapoznaniu się przewidywanymi ocenami zachowania, ustnie wyrażają opinie dotyczące proponowanych przez wychowawcę ocen zachowania swojego i kolegów w ocenianym półroczu, uwzględniając kryteria oceny zachowania umieszczone w statucie;
9. wychowawca oddziału po wysłuchaniu dodatkowych informacji od zainteresowanych uczniów oraz kolegów z oddziału może zmienić proponowane oceny, informację o zmianie przekazuje w czasie tej samej godziny wychowawczej.

**Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania**

**§ 89.**

1. Rodzice uczniów mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Przewidywana ocena zachowania może być zmieniona tylko w przypadku, gdy rodzic, na piśmie, złoży przekonywujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o której jest mowa we wniosku, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, o których mowa w § 87.
3. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzą:
   * 1. wicedyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel - jako przewodniczący;
     2. wychowawca oddziału;
     3. pedagog;
     4. przedstawiciel samorządu klasowego.
4. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
5. skład komisji;
6. datę posiedzenia komisji;
7. decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.
8. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna. Ocena nie może być niższa niż ocena proponowana przez wychowawcę przed wnioskiem o podwyższenie oceny.
9. Spotkanie komisji odbywa się w terminie do dnia klasyfikacyjnego rocznego zebrania rady pedagogicznej.
10. Informacje o decyzji komisji przekazuje dyrektorowi i wnioskodawcy - przewodniczący komisji w terminie najpóźniej do dnia posiedzenia Rady, przed zebraniem klasyfikacyjnym.

ROZDZIAŁ 7

**ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU**

**DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**§ 90.**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
   1. sieci szkół ponadpodstawowych,
   2. rynku pracy,
   3. trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,
   4. instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
   5. programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
   1. udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
   2. prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
   3. koordynowania działań informacyjno – doradczych szkoły,
   4. tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu,
   5. organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców,
   6. organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia,
   7. stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej,
   8. przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia,
   9. wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych,
   10. współpracy z instytucjami wspierającymi:
       1. doradcą metodycznym,
       2. urzędem pracy,
       3. centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
       4. poradnią psychologiczno – zawodową,
       5. komendą OHP oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
   1. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych,
   2. godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
   3. spotkań z rodzicami,
   4. indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
   5. udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych.

ROZDZIAŁ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

**Prawa ucznia**

**§ 91.**

1. Uczeń ma prawo do zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.
2. Uczeń ma prawo do:
3. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
4. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
6. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
7. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
8. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
9. powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
10. rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
11. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
12. uczestniczenia w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach,
13. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
14. korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
15. korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
16. udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
17. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
18. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
19. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
20. znajomości wszystkich aktów prawnych dotyczących uczniów, zwłaszcza statutu szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego szkoły,
21. wypowiadania się w każdej sprawie dotyczącej ich samych, klasy lub szkoły,
22. informacji na temat zakresu wymagań z poszczególnych przedmiotów,
23. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania.
24. Uczniowie mają prawo, poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy, organizować imprezy klasowe i szkolne według kalendarza imprez i uroczystości szkolnych opracowanego na każdy rok szkolny.
25. Uczeń ma prawo, w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno – pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
26. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną.
27. W szczególnych przypadkach (dłuższa usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
28. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz do odwołania od oceny klasyfikacyjnej.

**Obowiązki ucznia**

**§ 92.**

* + - 1. Uczeń ma obowiązek:

1. uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
2. regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
3. usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych,
4. brać czynny udział w życiu szkoły, pracując w organizacjach uczniowskich uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,
5. godnie reprezentować szkołę,
6. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
7. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców,
8. dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
9. dbać o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne,
10. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem w czasie przerw,
11. nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
12. dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne,zgłosić dyrektorowi lub nauczycielom zauważoną szkodę,
13. zmieniać obuwie przed rozpoczęciem zajęć i po zajęciach.
14. podporządkować się zaleceniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
15. przestrzegać ogólnie obowiązujących zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz innych ludzi,
16. przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
17. szanować godność, wolność oraz poglądy i przekonania drugiego człowieka,
18. brać aktywny udział w lekcjach, zajęciach, uzupełniać braki spowodowane absencją,
19. wykonywać dokładnie prace domowe, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
20. starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń zgodnie z wymogami nauczyciela uczącego,
21. rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy,
22. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły,
23. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
24. nosić skromny, czysty, schludny strój, na zajęcia sportowe nosić strój sportowy (obowiązkowo biały podkoszulek), na uroczystości szkolne strój odświętny – galowy,
25. nie zakłócać swoim zachowaniem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
26. podczas przerw nie opuszczać terenu szkoły, a swoim zachowaniem nie stwarzać zagrożenia dla innych uczniów i umożliwić im wypoczynek,
27. nie posiadać, nie rozprowadzać i nie namawiać do picia alkoholu i palenia papierosów oraz zażywania środków odurzających,
28. przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu do szkoły w formie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnych druków od rodziców o przyczynie uzasadnionej nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Samowolne opuszczenie zajęć przez ucznia traktowane jest jako wagary i zajęcia te nie mogą być usprawiedliwione w późniejszym terminie,
29. przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń (np. MP3),
30. przestrzegać ogólnie obowiązujących zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych ludzi,
31. korzystać z szatni; w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży,
32. uczestniczenia w projekcie edukacyjnym realizowanym w szkole.
    1. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, pomimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
    2. Zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.

**Właściwe zachowanie się ucznia podczas zajęć edukacyjnych;**

**§ 93.**

1. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie zajęć, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela- nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
2. Poprzez niewłaściwe zachowanie się na zajęciach rozumie się:
   * 1. niestosowanie się do poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia,
     2. samowolne poruszanie się po klasie,
     3. wyśmiewanie się z niepowodzeń kolegów,
     4. napiętnowanie uczniów dobrze przygotowanych do lekcji,
     5. rozmowy prywatne z kolegami, koleżankami w czasie lekcji,
     6. odpisywanie prac domowych, ściąganie podczas sprawdzianów,
     7. jedzenie, picie, żucie gumy.

**Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych**

**§ 94.**

1. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych – usprawiedliwienie winien przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia z wychowawcą.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dzieci na zajęciach na drukach szkolnych – oświadczenie może być podpisane przez jednego lub obojga rodziców na drukach szkolnych.
3. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.

**Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły**

**§ 95.**

1. Uczeń powinien troszczyć się o właściwy, dostosowany do pory roku i charakteru zajęć lub uroczystości ubiór, który pozwala na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno – wychowawczych.
2. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny, ale przy zachowaniu następujących ustaleń:
   1. w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
   2. na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu – o jasnej podeszwie (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy).
3. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
4. uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
5. grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
6. imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy, Rada Pedagogiczna lub dyrektor.
7. Przez strój galowy należy rozumieć:
   1. dla dziewcząt – ciemna spódnica, ciemne spodnie, biała bluzka lub ciemna sukienka,
   2. dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.
8. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu i ocenę z zachowania.
9. Uczeń nie może nosić ubrań prowokacyjnych, obraźliwych z elementami lub emblematami nawołującymi do przemocy, nietolerancji i braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur.
10. Biżuteria i ozdoby nie mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu osób, które je noszą oraz znajdują się na terenie szkoły, nie mogą też ograniczać możliwości realizacji przez ucznia zadań wyznaczonych w szkolnym zestawie programów oraz programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
11. Na wycieczkach krajoznawczych, zawodach i imprezach o charakterze sportowym obowiązuje strój sportowy.
12. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń obowiązany jest nosić strój sportowy, zgodny z wymogami nauczyciela – biała podkoszulka, czarne lub granatowe spodenki, obuwie sportowe o jasnej podeszwie.
13. Uczniowie mają obowiązek pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni.

Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektrycznych na terenie szkoły

§ **96.**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania następujących obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
2. na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne;
3. na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych powinno być ustalone z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia;
4. korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli, nienaruszania ich wizerunku oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły;
5. W przypadku, gdy uczeń posiada w szkole telefon lub inne urządzenie, powinno być ono **wyłączone w czasie lekcji**, schowane lub odłożone w miejsce wyznaczone przez nauczyciela;
6. Uczeń może skorzystać z telefonu **na lekcji tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela.** Telefon komórkowy może być użyty w szkole do przekazania informacji w szczególnych przypadkach. Nauczyciel ma wtedy prawo zażądać od ucznia wyjaśnień.
7. Telefony komórkowe oraz urządzenia elektroniczne uczeń przynosi do szkoły na odpowiedzialność swoich rodziców (opiekunów prawnych);
8. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innego sprzętu elektronicznego.
9. W przypadku nie zastosowania się do wyżej wymienionych punktów, nauczyciel prosi ucznia o wyłączenie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i deponuje telefon w sekretariacie szkoły, aż do momentu odebrania przedmiotu przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
10. Nauczyciel nie ma obowiązku rozmowy z rodzicem ucznia przez jego telefon komórkowy. Telefon komórkowy ucznia nie może zastępować kontaktu osobistego lub pisemnego rodzica ucznia z nauczycielem.
11. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia telefonu bądź innego urządzenia elektronicznego szkoła nie bierze odpowiedzialności za poniesioną stratę.
12. W szkole obowiązuje zakaz korzystania z treści zawartych w Internecie, które stanowią zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
13. Poprzez „używanie" należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
    1. nawiązywanie połączenia telefonicznego,
    2. redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej,
    3. rejestrowanie materiału audiowizualnego,
    4. odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,
    5. transmisja danych,
    6. wykonywania obliczeń.

**§ 97.**

1. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne do innej osoby – zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
2. Uczniom nie wolno zastraszać i stosować przemocy wobec młodszych, słabszych i innych osób, brać udziału w bójkach.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających n terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.
5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica**,** na obowiązujących w szkole drukach, dostępnych u wychowawców klas lub w sekretariacie szkoły. W rozmowie telefonicznej rodzic zobowiązany jest do potwierdzenia danych osobowych ucznia.
7. Jeśli uczeń źle się poczuje w czasie pobytu w szkole lub wskazana jest pomoc lekarska, natychmiastowo informowany jest telefonicznie o sytuacji rodzic (prawny opiekun) ucznia. W wyżej wymienionym przypadku rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do odebrania dziecka ze szkoły. Na rodzica (prawnego opiekuna) uczeń oczekuje w sekretariacie szkoły. Jeśli rodzic nie może przyjechać, kontaktujemy się z pielęgniarką szkolną lub ośrodkiem zdrowia.
8. Uczniom zabrania się opuszczania pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, poza uzasadnionymi przypadkami zgłoszonymi wcześniej nauczycielowi oraz samowolnego oddalania się od grupy w czasie klasowych wyjść poza teren szkoły.

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

**§ 98.**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia**.**
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych w zakresie wskazanym przez poszkodowanego.
4. O wyniku postępowania informuje się osobę poszkodowaną oraz o podjętych działaniach i konsekwencjach wyciągniętych wobec osoby łamiącej prawa ucznia i dziecka.
5. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora szkoły.

Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia

§ 99.

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ 9

RODZAJE NAGRÓD I WARUNKI ICH PRZYZNAWANIA

§ 100.

1. Uczeń jest nagradzany za:
   1. wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie,
   2. aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
   3. kulturę osobistą,
   4. 100% frekwencję,
   5. bardzo dobre czytelnictwo,
   6. działalność proekologiczną,
   7. dzielność i odwagę,
   8. inne chlubne postępowanie.
2. Uczeń kl. I – III na koniec roku szkolnego otrzymuje nagrodę książkową za wyróżniające zachowanie i wysokie postępy w nauce.
3. Uczeń kl. IV – VIII otrzymuje **świadectwo z wyróżnieniem,** jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. **Nagrodę książkową** może otrzymać uczeń, który uzyskał z wyżej wymienionych przedmiotów średnią ocen co najmniej 4,5 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń kl. VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem i nagrodę książkową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Do wyróżnień i nagród udzielanych uczniowi w szkole należą również:
6. pochwała ustna,
7. pochwała wpisana do zeszytu pochwał,
8. pochwała wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
9. pochwała dyrektora szkoły udzielona na apelu danej grupy wiekowej,
10. pisemna pochwała dyrektora szkoły udzielona w obecności wychowawcy klasy, pedagoga szkoły, rodzica,
11. dyplom uznania,
12. list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora do rodziców,
13. nagroda Wójta,
14. nagroda książkowa lub rzeczowa za osiągnięcia w danym przedmiocie, sporcie lub innej działalności pozalekcyjnej, za wzorową postawę, dzielność i odwagę,
15. inne nagrody uchwalone przez Radę Pedagogiczną,
16. stypendium naukowe lub sportowe.
17. Prawo występowania z inicjatywą o udzielenie uczniowi nagród i wyróżnień przysługuje: dyrektorowi szkoły, wychowawcy, nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych, pedagogowi szkolnemu, opiekunom organizacji szkolnych.
18. Uczniowie klas IV – VIII wyróżniający się wysokimi wynikami w nauce lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi mogą ubiegać się o stypendium. Szczegółowy tryb przyznawania stypendium reguluje regulamin.
19. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, w szczególności Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
20. Fakt przyznania uczniowi nagrody odnotowuje się w dzienniku danej klasy lub zeszycie wychowawcy.
21. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
22. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców oraz z budżetu szkoły lub z funduszy przekazywanych przez sponsorów i wręczane uczniowi na forum szkoły.

**Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

**§ 101.**

1. W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę.
2. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.
3. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni.
4. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 10

RODZAJE KAR I TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD KARY

**Rodzaje kar stosowane wobec uczniów**

**§ 102.**

1. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 69, uczeń może zostać ukarany.
3. Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę**:** 
   1. rodzaj popełnionego przewinienia,
   2. skutki społeczne przewinienia,
   3. dotychczasowe zachowanie ucznia,
   4. intencje ucznia,
   5. wiek ucznia,
   6. poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
4. Uczeń może być ukarany:
5. ustnym upomnieniem**,**
6. upomnieniem wychowawcy klasy (z zapisem w dokumentacji wychowawcy),
7. upomnieniem dyrektora szkoły,
8. pisemną naganą wychowawcy przekazaną rodzicom, załączoną do dokumentacji wychowawcy,
9. naganą dyrektora szkoły (załączoną do dokumentacji wychowawcy),
10. zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
11. zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
12. przeniesieniem do równorzędnej klasy,
13. przeniesieniem do innej szkoły, za zgodą Kuratora Oświaty,
14. pozbawieniem pełnienia określonych funkcji w klasie lub szkole.
15. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
    * + - 1. notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
          2. zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
          3. dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
16. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminów obowiązujących w szkole uczeń może utracić prawo do kandydowania do samorządu klasowego i szkolnego.
17. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
18. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
19. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy.

**Tryb odwołania się od kary**

**§ 103.**

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary (upomnienia, nagany), uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
2. Odwołanie składa się na piśmie z uzasadnieniem w sekretariacie szkoły.
3. Dyrektor w porozumieniu z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
   1. oddalić odwołanie podając ustne uzasadnienie,
   2. odwołać karę,
   3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§ 104.**

1. Od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie upomniany lub jego rodzic może odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania.
3. Uchwała rady pedagogicznej szkoły w tej kwestii jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 11

PRZENIESIENIE UCZNIA DO INNEJ SZKOŁY

**Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły**

**§ 105.**

1. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Łódzki Kurator Oświaty.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
   * 1. świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły,
     2. rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
     3. świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
     4. dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego,
     5. kradzież rzeczy wartościowych,
     6. wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo,
     7. wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,
     8. stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
     9. notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
     10. popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

ROZDZIAŁ 12

SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

**§ 106.**

1. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest:
   1. rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
   2. zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu,
   3. przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej,
   4. umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
   5. prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy,
   6. pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach,
   7. wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów,
   8. ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami,
   9. promowanie życia bez uzależnień,
   10. wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczniów.
3. Koło działa na terenie Szkoły oraz w środowisku lokalnym za zgodą Dyrekcji.
4. Opiekunami Szkolnego Koła Wolontariatu są nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
5. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń, także niepełnoletni.
6. Od osób poniżej osiemnastego roku życia wymagana jest zgoda rodzica na uczestnictwo w działalności wolontariackiej.
7. Rada Wolontariatu wspólnie ze swoimi opiekunami opracowuje roczny program pracy i przygotowuje swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
8. W każdym roku szkolnym dla nowych członków SKW przeprowadza się zajęcia warsztatowe, w czasie których przyszli wolontariusze otrzymują odpowiedź: na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazuje się plusy i minusy takiej aktywności.
9. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
10. Do form działalności Szkolnego Koła Wolontariuszy można zaliczyć:
    1. zbiórki darów rzeczowych,
    2. zbiórki pieniędzy do puszek,
    3. udział w akcjach charytatywnych,
    4. udział w wydarzeniach kulturalnych – koncerty, spektakle, przedstawienia,
    5. pomoc przy chorych, wspólne spędzanie czasu,
    6. organizacja wydarzeń kulturalnych – przedstawień, koncertów,
    7. promocję wolontariatu w lokalnym środowisku.
11. Wolontariusz za swoją pracę może być nagrodzony w następujący sposób:
    1. pochwała koordynatora z wpisem do dziennika,
    2. pochwała Dyrektora Szkoły,
    3. powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań,
    4. list gratulacyjny do Rodziców.
12. Szczegółowy zakres działania Szkolnego Koła Wolontariuszy określa regulamin.

ROZDZIAŁ 13

**FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH POTRZEBNA JEST POMOC I WSPARCIE, W TYM RÓWNIEŻ POMOC MATERIALNA**

**§ 107.**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
   1. diagnozowaniu środowiska ucznia,
   2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
   3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
   4. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
   5. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   6. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
   7. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
   8. wspieraniu uczniów metodami aktywny min w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
   9. wspieraniu rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
   10. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych,
   11. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:
   1. rodzicami,
   2. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
   3. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
   4. innymi szkołami i placówkami,
   5. podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
4. ucznia,
5. rodziców,
6. nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
7. pedagoga,
8. psychologa,
9. poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
11. W szkole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy.
12. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem szkolnym w ciągu całego roku szkolnego i obejmuje rozpoznanie środowiskowe oraz edukacyjne ucznia.
13. Wychowawca, nauczyciele i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
14. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia po rozpoznaniu ich sytuacji.
15. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
16. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
17. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
18. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rewalidacyjnych,
19. zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wyborem szkoły ponadpodstawowej,
20. porad dla uczniów,
21. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców,
22. pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i psychologa oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
23. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
24. Inne formy pomocy organizowane przez szkołę obejmują:
25. zapewnienie obiadów finansowanych przez GOPS,
26. organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych,
27. pomoc w uzyskaniu stypendium lub zasiłku szkolnego.

ROZDZIAŁ 14

**ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY**

**§ 108.**

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego, nauczycieli przedmiotów oraz poradnię psychologiczno – pedagogiczną w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwojowych uczniów poprzez:
4. uświadamianie rodzicom potrzeby wykonania badań psychologicznych i pedagogicznych u uczniów mających trudności w nauce w celu wydania przez poradnię opinii o potrzebach edukacyjnych dziecka,
5. poradnictwo dla młodzieży, rodziców i nauczycieli,
6. zajęcia o charakterze psychoedukacyjnym prowadzone przez pedagoga i psychologa lub innych specjalistów.
7. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
   1. zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
   2. zwraca się z prośbą o pomoc dla rodzin,
   3. sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
8. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:
   1. policją – inspektorem ds. nieletnich,
   2. kuratorem sądowym,
   3. policyjną izbą dziecka,
   4. pogotowiem rodzinnym,
   5. innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

ROZDZIAŁ 15

**ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI**

**§ 109.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
   1. cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami,
   2. indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego,
   3. kontakty internetowe z wykorzystaniem e-Dziennika,
   4. przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki,
   5. tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły,
   6. udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości,
   7. współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły,
   8. rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
   1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole,
   2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
   3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków,
   4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
   5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
   1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   2. zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
   3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
   4. zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą , zgodnie z odrębnymi przepisami,
   5. interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami,
   6. współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych,
   7. uczestnictwa w różnych formach zajęć organizowanych dla rodziców,
   8. pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
   9. ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą,
   10. wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych,
   11. zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie,
   12. wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego,
   13. przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia,
   14. wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne,
   15. promowania zdrowego stylu życia,
   16. usprawiedliwiania na piśmie, telefonicznie lub ustnie każdorazowej nieobecności dziecka na zajęciach,
   17. pokrywania kosztów związanych ze szkodami spowodowanymi na terenie szkoły poprzez celowe działanie dziecka lub jego nieodpowiednie zachowanie,
   18. pokrywania kosztów składki ubezpieczenia, kosztów wycieczek, biwaków i innych imprez odpłatnych, na które wyrazili zgodę.
8. Formy umożliwiające kontakt rodziców ze szkołą:
9. zebrania organizowane przez wychowawców,
10. drzwi otwarte,
11. indywidualne spotkania z wychowawcą, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, jeśli zachodzi taka konieczność,
12. na imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę,
13. indywidualny kontakt z dyrektorem w czasie pracy szkoły.
14. Szkoła może organizować dla rodziców spotkania o charakterze szkoleniowym poruszające zagadnienia zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym prowadzone prze pedagoga, psychologa i z udziałem wykwalifikowanych pracowników właściwych instytucji współpracujących ze szkoła zgodnie z potrzebami wychowanków.
15. Rodzice mogą podejmować różnorodne formy współpracy ze szkołą.

ROZDZIAŁ 16

**ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

§ 110.

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami, instytucjami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej wg planu pracy szkoły na dany rok.
2. Współdziałanie, o którym mowa, obejmuje przekazywanie informacji i prowadzenie szkoleń, w szczególności związanych z:
3. wynikami najnowszych badań zewnętrznych dotyczących procesów uczenia, wychowania i opieki;
4. innowacyjnymi metodami i formami pracy;
5. innowacyjnymi sposobami organizacji procesów uczenia, wychowania i opieki;
6. W szczególnych przypadkach stowarzyszenie, instytucja lub inna organizacja - w zależności od charakteru swojej działalności, może współuczestniczyć w organizacji, prowadzeniu oraz finansowaniu działań innowacyjnych.
7. Szczegółowy zakres współdziałania opisany jest w Porozumieniu o współpracy podpisanym przez dyrektora szkoły i dyrektora stowarzyszenia lub instytucji, z którą szkoła nawiązała współpracę.
8. Za współdziałanie, o którym mowa w ustępie 1, odpowiada nauczyciel prowadzący innowacje lub inny wyznaczony przez dyrektora. Nauczyciel odpowiada za następujące działania w ramach współpracy, o której mowa w ust. 1:
9. planowanie współpracy;
10. organizację wspólnych działań;
11. przekazywanie informacji dotyczącej współpracy radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
12. analizę działań i ich ewentualną modyfikację.

ROZDZIAŁ 17

WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU SZKOŁY, GODŁA

ORAZ CEREMONIAŁU SZKOLNEGO

§ 111.

Szkoła ma własny sztandar i ceremoniał szkolny.

Sztandar szkoły

§ 112.

1. Sztandar szkoły jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.
2. Sztandar szkoły składa się z płatu tkaniny i drzewca. Płat to materiał o wymiarach 100 cm x 110 cm ze srebrną frędzlą o szerokości 7 cm.

Prawa strona sztandaru złożona jest z trzech pionowych pasów o barwach granatowo – niebiesko – granatowych. Na najbardziej przyległym do drzewca – pasie granatowym – znajdują się trzy rzędy – po 7 krzyży Virtuti Militari, będące symbolem hołdu złożonego żołnierzom przez potomnych za ich trud i poświęcenie w obronie Ojczyzny podczas walk w Kampanii Wrześniowej.

Na środkowym pasie koloru niebieskiego widnieją przerwane, białe, więzienne kraty, spod których uwolnił się biały gołąb – symbol wolności Polski. Pod nim jest otwarta księga z hasłami: ,,Honor i Ojczyzna – Nauka i Praca”. Na granatowym pasie widnieje nazwa placówki: ,,Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 r.”.

Lewa strona jest w barwach flagi narodowej: biało – czerwona. Na środku znajduje się godło Polski w złotej obwolucie.

Sztandar szkoły stanowi także drzewiec składający się z dwóch części. Drzewiec został wykonany z drewna dębowego długości 247 cm z metalowymi okuciami, z zakończonym u dołu trzewikiem drzewca. U góry drzewiec sztandaru zwieńczony jest wizerunkiem orła w koronie koloru srebrnego.

1. Sztandar przechowywany jest w specjalnej gablocie umieszczonej na korytarzu szkolnym. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego. Klucze do gabloty przechowywane są w sekretariacie szkoły.
2. Sztandarem szkoły opiekuje się trzyosobowy poczet sztandarowy. Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas VII i VIII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie:
   1. chorąży (sztandarowy),
   2. osoby asystujące.
3. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
4. Strój pocztu sztandarowego

Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie. Uczeń – ciemne spodnie, biała koszula. Uczennice – białe bluzki i ciemne spódnice lub spodnie. Poczet sztandarowy może mieć specjalny strój ustalony przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.

1. Insygnia pocztu sztandarowego:
   1. biało – czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
   2. białe rękawiczki.
2. Chwyty sztandaru:
   1. postawa „zasadnicza” – sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej,
   2. postawa „spocznij” – sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie "zasadniczej". Chorąży i asysta w postawie ,,spocznij",
   3. postawa na „ramię” - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca,
   4. postawa „prezentuj” – z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi sztandar prawą ręką i trzyma pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewa ręka chwyta drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie „zasadniczej”,
   5. salutowanie sztandaru w miejscu – wykonuje się z postawy „prezentuj” – chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „prezentuj”,
   6. salutowanie sztandarem w marszu – z położenia "na ramię" w taki sam sposób, jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy: „na prawo patrz” – pochyla sztandar, „baczność” - bierze sztandar na ramię.
3. Sztandar uczestniczy w trakcie uroczystości:
4. inauguracji i zakończenia roku szkolnego,
5. ślubowania klas pierwszych,
6. święta patrona szkoły,
7. świąt narodowych,
8. pożegnania absolwentów,
9. innych ważnych uroczystości okolicznościowych.
10. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu i ustawia się w następującym porządku: chorąży z przodu sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru. Pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:

***Przekazujemy Wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Jeżowie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.***

Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

***Przyjmujemy od Was sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować naszą szkołę.***

Dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po czym następuje przekazanie samego sztandaru oraz pozostałych oznak pocztu sztandarowego: szarf i rękawiczek. Po przekazaniu sztandarów i insygniów stary skład pocztu dołącza do pozostałych uczniów.

**Ceremoniał szkolny**

**§ 113.**

1. Na ceremoniał szkoły składają się:
   1. uroczyste ślubowanie klas pierwszych w postawie zasadniczej według przysięgi:

*„****My, uczniowie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Jeżowie, uroczyście ślubujemy:***

* + - ***uczyć się pilnie,***
    - ***być dobrymi Polakami,***
    - ***dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły,***
    - ***szanować wszystkich, którzy pracują w szkole,***
    - ***być dobrymi kolegami i koleżankami, przyjaciółmi roślin i zwierząt,***
    - ***swoją nauką i zachowaniem sprawiać radość rodzicom i nauczycielom oraz naszej Ojczyźnie – Polsce.***

Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek i mówi:

***Pasuję Ciebie na ucznia Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Jeżowie.***

* 1. uroczyste ślubowanie absolwentów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Jeżowie odbywa się według tekstu:

***„Opuszczając Szkołę Podstawową im. Bohaterów Września 1939 r. w Jeżowie ślubuję:***

* ***dawać chlubne świadectwo o mojej szkole,***
* ***kierować się w życiu systemem wartości propagowanym przez szkołę,***
* ***pamiętać i czcić Patrona Szkoły – Bohaterów Września 1939 r.,***
* ***pamiętać o młodszych kolegach i naszych pedagogach,***
* ***szanować drugiego człowieka,***
* ***być otwartym na potrzeby innych ludzi,***
* ***swoim działaniem szerzyć dobro,***
* ***nauką i pracą świadczyć o swoim patriotyzmie,***
* ***zawsze przestrzegać zasad „fair – play",***
* ***zdobytą wiedzę, umiejętności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu.*** 
  1. obchody Święta Patrona Szkoły – 9 września,
  2. upamiętnienie obchodami ważnych wydarzeń, rocznic szkolnych i świąt państwowych.

1. W dniu, w którym w szkole odbywają się uroczystości szkolne, uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego.
2. Właściwa postawa ucznia w szkole powinna się wyrażać poprzez:
   1. patriotyzm,
   2. szacunek dla symboli narodowych: godła, flagi, barw,
   3. sztandar i hymn narodowy,
   4. szacunek dla symboli szkolnych.

**§ 114.**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 115.

* 1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej, dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych informacji, wywieszając je na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim lub stronie internetowej.
  2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z informacjami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 116.

1. Szkoła prowadzi dokumentację kancelarii szkolnej, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, prowadzi składnicę akt, gromadzi i przechowuje dokumentację jej statutowej działalności, w szczególności zaś będącą podstawą wystawiania świadectw, duplikatów i zaświadczeń określających poziom wykształcenia byłych uczniów szkoły według odrębnych przepisów.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 117.

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych.
2. Szkoła posiada 6 pieczęci: trzy pieczęcie okrągłe i trzy podłużne:
   1. pieczęć podłużna zawiera:

Zespół Szkolno – Przedszkolny

ul. Wojska Polskiego 2, 95 – 047 Jeżów,

NIP: 8331401406 REGON: 367998630

Tel./fax. 46 875 53 33

1. pieczęć okrągła 36 milimetrowa z orłem i nazwą szkoły Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 r. w Jeżowie,
2. pieczęć okrągła 20 milimetrowa z orłem i nazwą szkoły Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 r. w Jeżowie,
3. podłużna – imienna: Dyrektor Szkoły,
4. podłużna – imienna: 1 pieczątka– wicedyrektor,
5. okrągłej **–** Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jeżowie – Biblioteka.

§ 118.

* 1. Zmiany w niniejszym statucie uchwala Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
  2. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskują o dokonanie zmian w statucie po podjęciu stosownej uchwały.
  3. Tekst jednolity statutu zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 04/2022/2023 z dnia 27 września 2022 r.
  4. Zmiany statutu tekstem jednolitym dokonuje się po 2 wcześniej podjętych uchwałach dotyczących zmian w statucie.